



An  
Tennis-Club Gerstetten e. V.  
Dr. Mark Rucker  
Humboldtstr. 17  
89547 Gerstetten

## Aufnahmeantrag

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtstag: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Postleitzahl, Wohnort: \_\_\_\_\_

Email-Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon / Handy: \_\_\_\_\_

Nationalität\*: \_\_\_\_\_

\*wird für die Meldung beim Württembergischen Tennisbund e. V. benötigt.

beantragt die Aufnahme in den Tennis-Club Gerstetten e.V.: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> aktive Mitgliedschaft      | <input type="checkbox"/> als Schnupperjahr (Freiluftsaison im Abschlussjahr) |
| <input type="checkbox"/> aktive Zweitmitgliedschaft | [die Schnuppermitgliedschaft geht in eine aktive Mitgliedschaft über,        |
| <input type="checkbox"/> passive Mitgliedschaft     | sofern diese nicht zum Jahresende gekündigt wird]                            |

Gleichzeitig beantrage ich die Aufnahme folgender Familienmitglieder (bitte mit Nachname, falls abweichend vom Hauptmitglied):

Vorname:	Geburtstag:	Telefon:	Email-Adresse:	Status aktiv / passiv
1. _____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____

Von der Satzung und der Spielordnung habe ich / haben wir Kenntnis genommen. Ebenso sind mir / uns die Beitragssätze bekannt.



Die jeweils gültige Fassung ist auf der Homepage ([www.TC-Gerstetten.de](http://www.TC-Gerstetten.de)) ersichtlich.

Die Beitragsstruktur erfordert, dass alle Mitglieder ab dem 16. Lebensjahr jährlich 5 Arbeitsstunden zur Förderung des Vereins in den durch die Vorstandschaft festgelegten Aufgaben erbringen oder für jede nicht geleistete Arbeitsstunde einen Betrag von derzeit 8 € bezahlen.

Das Sepa-Lastschriftmandat für den Jahresbeitrag und die Arbeitsstunden sowie die Einwilligung zur Datenschutzerklärung wurde ausgefüllt und unterschrieben, da ohne diesem Einverständnis leider keiner Mitgliedschaft zugestimmt werden kann.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(bei Minderjährigen Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters)

Annahme der Mitgliedschaft durch den:

2. Vorstand: \_\_\_\_\_  
Dr. Mark Rucker

Einleitung Lastschriftverfahren:

Kassier : \_\_\_\_\_  
Friedrich Banzhaf

Anlage:

- SEPA-Lastschriftmandat
- Datenschutzerklärung
- zur Information: Anschreiben Neumitglieder und Spielordnung



An  
Tennis-Club Gerstetten e. V.  
Dr. Mark Rucker  
Humboldtstr. 17  
89547 Gerstetten

### SEPA-Lastschriftmandat

Hiermit ermächtige ich den TC Gerstetten e.V. widerruflich den jährlichen Mitgliedsbeitrag sowie den fälligen Betrag der jährlichen Arbeitsstundenabrechnung zu Lasten meines Girokontos mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger TC Gerstetten e.V. auf mein Konto bezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE74ZZZ00001113652

Mandatsreferenz: wird Ihnen separat vom TC Gerstetten mitgeteilt

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
(Kontoinhaber)

Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Kontoinhaber: \_\_\_\_\_



An  
Tennis-Club Gerstetten e. V.  
Dr. Mark Rucker  
Humboldtstr. 17  
89547 Gerstetten

### **Datenschutzerklärung**

Mit dem Eintritt eines Mitglieds nimmt der Tennis-Club Gerstetten e.V. personenbezogene Daten auf und verwaltet diese im vereinseigenen EDV-System sowie in den EDV-Systemen der Vorstandsmitglieder.

Als Mitglied des Württembergischen Tennisverbandes WTB ist der Verein verpflichtet, seine Mitglieder inkl. der personenbezogenen Daten an den Verband zu melden.

Zur Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit informiert der Verein in Druckschriften wie z.B. (Tagespresse, Albbote) neben allgemeinen Themen auch über persönliche Ereignisse, teilweise in Verbindung mit Bildern, sofern diese das Vereinsleben wiedergeben oder von allgemeinem Interesse sind. Ebenso werden diese Informationen und Bilder auf der Homepage des Tennis-Club Gerstetten e.V. veröffentlicht und für Social Media Beiträge z. B. auf Instagram genutzt.

Mit diesem Vorgehen erkläre ich mich für alle auf dem Aufnahmeantrag genannten Personen einverstanden.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



Gerstetten, 2022

Liebes Neumitglied,

als Vorstand des TC Gerstetten begrüßen wir Sie herzlich und wünschen Ihnen frohe, gesellige Stunden und dass Sie sich wohl fühlen in unserem Verein.

Bitte bedenken Sie, dass auch bei uns bestimmte Regeln notwendig sind, um ein möglichst reibungsloses Miteinander zu gewährleisten.

Dazu gehören unter anderem:

- Ordnung und Sauberkeit auf den Plätzen, im Clubhaus und den Außenanlagen
- das Spielen in Sportkleidung und das Tragen von Tennisschuhen (feines Tennisprofil)
- das Bewässern der Sandplätze vor und nach dem Spielen (je nach Witterung)
- das Einhalten der Spielordnung insgesamt

Jedes Mitglied erhält Zugang zur Anlage und den Umkleiden. Hierzu ist die Registrierung der Mobilnummer in der Schließanlage erforderlich. Per App können die Türen geöffnet werden.

Während der Spielsaison (ca. Mai - September) wird auf freiwilliger Basis das Clubhaus von Mitgliedern bewirtschaftet (wird als Arbeitsdienst angerechnet). Es wäre sehr begrüßenswert, wenn sich dazu zahlreiche Freiwillige zur Verfügung stellen würden.

Näheres erfahren Sie bei unserem Vorstand (Telefon: 0176 45973346).

Jedes Neumitglied erhält ebenfalls ein Namensschild (für die Belegungstafel am Clubhaus).

Im Übrigen stehen Ihnen alle Clubmitglieder mit Rat und Tat zur Seite und geben Ihnen überall dort Hilfe, wo Sie eine solche brauchen.

Mit freundlichen Grüßen

Die Vorstandschaft

# Spielordnung

## 1. Allgemeines

- 1.1. Spielberechtigt ist nur derjenige, der aktives Mitglied des TC Gerstetten e.V. ist.
- 1.2. Vor Spielbeginn müssen die Namensschilder in den Belegungsplan des betreffenden Platzes angeheftet werden. Für Einzelspiele zwei, für Doppelspiele vier Schildchen.
- 1.3. Auf allen Plätzen beträgt die Spielzeit 60 Minuten.
- 1.4. Wird auf allen Plätzen gespielt, kann mit mindestens zwei Namensschilder die Anschlussstunde belegt werden.
- 1.5. Länger als 60 Minuten darf auf den Plätzen gespielt werden, wenn andere Spielberechtigte die Anschlussstunde nicht reserviert haben. Der Beginn der Folgestunde ist jeweils neu auf dem Belegungsplan festzuhalten. Eine Verlängerung der Spielzeit ist erst nach Ablauf der gespielten Stunde möglich.
- 1.6. Bei großem Andrang sollte auf Doppel umgestellt werden.
- 1.7. Auf den Plätzen darf werktags von 7 Uhr bis 21.30 Uhr und sonntags von 8 Uhr bis 21.30 Uhr gespielt werden. Die Außenplätze sollten zwischen 12 und 13 Uhr nicht belegt werden.
- 1.8. Bitte beachten Sie auch, dass bei Verbandsspielen oder Training nicht auf allen Plätzen gespielt werden kann. (Siehe dazu die entsprechenden Aushänge und Mitteilungen).

## 2. Forderungen für die Rangliste (im Rahmen des allg. Spielbetriebes)

- 2.1. Für die Forderungen gelten grundsätzlich o.a. Bestimmungen; auch hier ist eine Vorbelegung nicht möglich.
- 2.2. Forderungen müssen vorher beim Sportwart angemeldet und von diesem genehmigt werden.
- 2.3. Nur dann darf im Belegungsplan der Vermerk „Forderung“ eingetragen werden, der dazu berechtigt, über die Spielzeit hinaus die Forderung zu Ende zu spielen.
- 2.4. Nach Beendigung der Forderung ist der Platz unverzüglich freizugeben, wenn die Anschlussstunde reserviert wurde.
- 2.5. Das Ergebnis der Forderung ist dem Sportwart baldmöglichst mitzuteilen, damit dieser oder ein von ihm Beauftragter die Rangliste verändern kann.



### **3. Gastspieler**

- 3.1. Gastspieler sind nur spielberechtigt, wenn sie im Besitz eines gültigen Gastausweises sind. Dieser ist vor Spielbeginn zu erwerben und ausgefüllt parat zu halten.
- 3.2. Gästerausweise können nur von Vorstandsmitgliedern des TC Gerstetten e.V. und im Clubhaus für 5 Euro gekauft werden. Der Gastgeber ist für seinen Gast verantwortlich.
- 3.3. Der Gastausweis berechtigt zu 1 Stunde Spielzeit.
- 3.4. Auf dem Ausweis sind zu vermerken: Name des Gastes und des Gastgebers, Tag und Stunde des Verfalls.
- 3.5. Belegungsverfahren wie unter 1.1 bis 1.9.

### **4. Platzpflege**

- 4.1. Grundsätzlich: Abfälle gehören in die Abfallkörbe. Asche und Kippen in die Aschenbecher, leere Flaschen zurück ins Clubhaus.
- 4.2. Die Sandplätze müssen innerhalb der Belegungszeit von 60 Minuten für die Spieler der Anschlussstunde beispielbar aufbereitet sein.
- 4.3. Für größere Wartungsarbeiten wird ein Arbeitsdienst einberufen.

### **5. Schlussbemerkungen**

Kein Belegungssystem ist perfekt, keines lässt sich 100%-ig kontrollieren. Deshalb ist jeder Spieler vom guten Willen des anderen abhängig. Anregungen zur Verbesserung dieser Spielordnung werden gern entgegengenommen und - sofern möglich - verwirklicht.